

PATVIRTINTA
Šilalės sporto mokyklos
direktoriaus 2018 m. lapkričio 2 d.
įsakymu Nr. S2-137

ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS 2018-2020 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės sporto mokyklos 2018-2020 metų kovo su korupcija ir korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ ir skirta kovai su korupcija ir korupcijos prevencijai Šilalės sporto mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – analizuoti, išaiškinti ir šalinti korupcijos mokykloje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę mokyklos bei jų darbuotojų veiklą.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą ir taikymą bei numatytų priemonių administravimą ir kontrolę;

6.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą mokykloje;

6.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei, skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti mokyklos savivaldoje;

6.4. užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariami korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas;

6.5. užtikrinti mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

6.6. skatinti glaudesnę mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

IV. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais.

8. Vykdomos veiklos: papildomas mokymas, sportinė veikla, kita sportinė veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, maitinimo paslaugos teikimas, kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, vaikų vasaros sporto stovyklų veikla, reklama.

9. Mokiniai į mokyklą priimami vadovaujantis mokinių priėmimo į Šilalės sporto mokyklą tvarka.

10. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamas metinis viešųjų pirkimų planas, finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai.

11. Mokykloje patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka, Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, surinktas specialiųjų programų, paramos lėšas ir apie šių lėšų panaudojimą.

12. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.

V. KORUPCIJOS PRIELAIDOS

13. Korupcijos mokykloje prielaidos:

13.1. pilietiškumo stoka, visuomenėje nepakanka teisingo supratimo, kas yra korupcija;

13.2. efektyvus biudžeto, paramos ir labdaros, kitų pajamų panaudojimas;

13.3. mokesčių administravimas;

13.4. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas;

13.5. formuojant tarnautojų ir kitų darbuotojų personalą;

13.6. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas ir komplektuojant sportines grupes;

13.7. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

13.8. teikiant ir skiriant mokyklos darbuotojams lengvatas (kompensacijas, pašalpas ir pan.);

13.9. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

14. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

15. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

16. Viešųjų ir privačių interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiamos viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgauliui mokyklos veikloje.

17. Nustatytų galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimas.

18. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas.

19. Savo kompetencijos neviršijimas.

20. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

21. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.

22. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

23. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

24. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su mokyklos veikla laikymasis.

25. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

26. Už programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.

27. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

28. Programos ir numatytų priemonių administravimą ir kontrolę užtikrina direktoriaus sudaryta korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisija.

29. Mokyklos prevencijos programą tvirtina direktorius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

31. Programa ir programos priemonių planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje:

www.silallessportomokykla.lt
